南 昌 大 学 部 门 函 件

南大研函〔2018〕43号

**关于做好2018-2019学年第一学期研究生毕业、学位申请工作的通知**

各相关学院、各研究生指导教师及研究生：

为做好2018-2019学年第一学期研究生毕业、学位申请工作，根据《南昌大学研究生学位授予工作细则》和《南昌大学关于对超期学习全日制研究生学籍进行处理的通知》等要求，现将相关工作通知如下：

**一.申请资格审查**

2018年10月25日前，各学院根据《南昌大学研究生学位授予工作细则》等文件要求，认真审查本次提出申请学位的研究生所修课程、学术论文发表、学费收缴等是否符合要求。

 **二.学位论文审查**

经导师审查学位论文通过并签字后，申请人根据《南昌大学研究生学位论文写作规范》（http://yjsy.ncu.edu.cn研究生院网站上“下载中心”下载）要求填写《南昌大学研究生学位论文定稿表》（“下载中心”下载）交所在学院，由学院统一交学位办核查。

 **三.学位论文送审评阅**

 （一）学位论文送审数量

博士学位论文5份送专家评阅、同等学力攻读硕士学位的学位论文3份送专家评阅和其他硕士学位论文2份送专家评阅，评审专家至多只能含1名校内专家。

（二）学位论文送审类别

1. 校级盲审：学校通过教育部学位与研究生教育中心“学位论文送审平台”对所有校级盲审的学位论文进行评审。其对象为以往抽到校级盲审但没有按期毕业的研究生和盲审工作的通知要求中规定的对象。请各学院务必于2018年10月25日前按照要求提交校级盲审论文及评阅费等，过期无法上传论文，请相关学院及时通知相关学生；

2. 学院送审：除校级盲审论文之外的由学院组织进行，送审时间由各学院自行安排。

**四.学位论文学术不端行为检测**

各学院统一收齐本次申请毕业、学位研究生的学位论文PDF电子版（命名方式:作者姓名\_一级学科或专业学科种类.PDF，如王某某\_哲学（0101）.PDF），被检测论文中有图片，请对图片进行压缩处理。然后交至学位办进行“学位论文学术不端行为检测系统”检测，3个工作日内反馈检测结果到相关学院。

 **五.领取和审核审批表**

2018年11月5日-9日，各学院研究生秘书凭《2018-2019学年第一学期申请毕业、学位研究生信息表》（附件6）纸制版（加盖公章，电子版发至学位办余亚华），统一到学位办领取申请毕业、学位的《审批表》等，发《审批表》研究生填写，学院研究生秘书核实审批表所填写的材料并在发表论文的封面复印件上签字、盖章。仅申请硕士毕业的《审批表》分开审核。

**六.论文答辩工作的组织**

（一）答辩秘书到学院研究生秘书处领取答辩材料（答辩流程、答辩委员聘书、答辩表决票、学位论文提交单）。

（二）各学科拟定答辩委员会成员后，由答辩秘书报学院学位评定委员会主席签署意见，认可答辩委员会的组成，然后答辩秘书聘请答辩委员。答辩秘书安排组织答辩并发布答辩公告到办公网，以便研究生院、督导组对答辩进行抽查及老师和学生旁听。

**七.申请材料提交工作**

（一）答辩秘书整理材料

1.由答辩秘书负责整理好答辩材料后，交学院研究生秘书验收。

2.2018年12月10日-14日由学院统一提交各类非全日制研究生申请学位时的照片到研究生院学位办，照片要求如下：

（1）提交“蓝色背景”半身免冠正照电子版照片、小2寸2张同底纸质版照片给学院研究生秘书。

（2）电子版照片大小：不能超过15K。

（3）照片命名方式：仅用学生身份证号.JPG。

（二）学位评定委员会秘书整理材料

1.2018年12月31日前，学院研究生秘书分类别完成“附件1-7”的填写，学院学位评定委员会召开会议审议学位申请材料，做好《南昌大学学院学位委员会会议纪要》（附件8），附件1-8电子版和纸质版交学部学位评定委员会审核。

2.2019年1月8日前，学部学位评定委员会召开会议审议学位申请材料，做好《南昌大学学部学位委员会会议纪要》（附件9）。附件1-9电子版和纸质版由学部学位评定委员会秘书统一交研究生院学位办。

**八.其他**

（一）2018年10月25日前，全日制硕士、博士本次申请毕业、学位的登录“中国高等教育学生信息网（学信网）”<https://account.chsi.com.cn/account/help/txjd.jsp>校对学籍基本信息和图像信息，若信息有误，请与学位办联系，咨询电话：83969344，学位申请咨询QQ群：720672715。

（二）论文答辩完成后，申请者需于2019年1月8日前提交学位论文：

第一步：提交到校图书馆二楼信息检索与教研部材料。

1.学位论文最终的PDF电子版和印刷版1份；

2.学位论文提交单。

第二步：提交到研究生院学位办（研究生大楼4楼412室）材料。

1.学位论文最终的印刷版（硕士1份，博士2份）和PDF电子版，电子版命名方式为10403\_一级学科（代码）或专业学科种类（代码）\_二级学科（代码）\_作者姓名；

2.“学位论文独创性声明和学位论文版权使用授权书”纸质版1份；

3.学位论文提交单（回执）第一联1份。

（三）学位办审核整理材料，提交校学位评定委员会审定。

（四）校学位评定委员会召开会议审定学位申请人员名单。

附件：

1.全日制学术型硕士研究生申请毕业、学位情况汇总表

2.全日制专业学位硕士研究生申请毕业、学位情况汇总表

3.硕士研究生（不含同等学力申硕）申请硕士学位情况表

4.同等学力人员申请硕士学位情况表

5.博士研究生申请学位情况表

6.2018-2019学年第一学期申请毕业、学位研究生信息表

7.南昌大学学位申请材料报送登记表

8.南昌大学学院学位委员会会议纪要

 9.南昌大学学部学位委员会会议纪要

研究生院

2018年9月19日

附件1：

**全日制学术型硕士研究生申请毕业、学位情况汇总表**

制表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院** | **学科代码** | **学科名称** | **授予学位的学科门类** | **应届研究生人数** | **实际申请毕业人数** | **实际申请学位人数** | **备注（延期、提前、仅毕业等原因及年级、姓名）** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：用EXCEL表格做此表，并以学科代码为序排列。

附件2：

**全日制专业学位硕士研究生申请毕业、学位情况汇总表**

制表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院** | **专 业（领域） 代码** | **专 业（领域） 名称** | **专业学位种类** | **应届研究生人数** | **实际申请毕业人数** | **实际申请学位人数** | **备注****（延期、提前等原因及年级、姓名）** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：用EXCEL表格做此表，并以学科代码为序排列。

附件3：

**硕士研究生（不含同等学力申硕）申请硕士学位情况表**

制表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **研究生类别** | **专业** | **学号** | **姓名** | **性别** | **入学时间** | **论文、论著、获奖等名称、****发表刊物（出版社）、颁奖名称以及级别****时间、卷、期号、起止页码及作者署名次序** | **学位论文题目** | **导师****姓名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：表中“研究生类别”对应填写1.全日制学术型硕士；2.全日制专业学位型硕士；3.非全日制专业学位型硕士等，并按照此类别顺序排列。

附件4：

**同等学力人员申请硕士学位情况表**

 制表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **申请学科、****专业** | **学号** | **姓名** | **入学****时间** | **全国水平统考****合格证书编号** | **论文、论著、获奖等名称****发表刊物（出版社）、颁奖名称以及级别时间、作者署名次序** | **学位论文题目** | **导师****姓名** |
| **外语** | **综合** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件5:

**博士研究生申请博士学位情况表**

制表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **申请学科、****专业** | **学号** | **姓名** | **性别** | **入学时间** | **论文、论著、获奖等名称、****发表刊物（出版社）、颁奖名称以及级别****时间、卷、期号、起止页码及作者署名次序** | **学位论文题目** | **导师****姓名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：请在此统计表中，标出博士研究生每篇所发表的学术论文内容在“博士学位论文”哪章哪节运用情况。

附件6:

**2018-2019学年第一学期申请毕业、学位研究生信息表**

 学院: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考生号** | **学号** | **姓名** | **性别** | **身份证号** | **类别：从博士、全日制学术型硕士生、全日制专业学位型硕士生、同等学力、非全日制专业学位硕士生中选填一项）** | **专业或领域名称** | **导师****姓名** | **备注：仅申请毕业或学位** |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |

注：1.用EXCEL表格做此表；

2.“考生号”：全日制以学信网为准，非全日制的以录取信息上为准。

3.备注中填写类别为：“仅申请毕业或学位”，若本次未达申请硕士学位条件，则填写“仅申请毕业”，若上次已申请毕业，本次申请学位的，填写“仅申请学位”。

附件7:

**南昌大学学位申请材料报送登记表**

学院： 经办人： 收领人： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学位类别** | **学科专业** | **人数** | **材料情况** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计人数： |  |  |  |

附件8:

**南昌大学学院学位评定委员会会议**

**纪 要**

学院学位评定委员会名称：

会议时间： 会议地点：

|  |
| --- |
| 到会委员签到: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本委员会应到委员 人，实到委员 人，缺席委员 人。 |
| 会议审核和讨论的主要问题及结论（结果）： |
| 建议和意见： |

注：会议后交校学位评定委员会办公室备案。

附件9:

**南昌大学学部学位评定委员会会议**

**纪 要**

学部学位评定委员会名称：

会议时间： 会议地点：

|  |
| --- |
| 到会委员签到: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本委员会应到委员 人，实到委员 人，缺席委员 人。 |
| 会议审核和讨论的主要问题及结论（结果）： |
| 对研究生院或校学位评定委员会的建议和意见： |

|  |  |
| --- | --- |
| 南昌大学研究生院 | 2018年9月20日印发 |

注：会议后3日内交校学位评定委员会办公室备案。